

Aika 17.05.2023, klo 15:27 - 16:41

Paikka Kunnanjohtajan huone, Hallintotalo

**Käsitellyt asiat**

**§ 15 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 16 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 17 Tva-järjestelmän päivittäminen; hinnoittelemattomat**

**§ 18 Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Rauno Mäki, puheenjohtaja  
Esa Järvenpää, 1. varapuheenjohtaja  
Kirsi Parhankangas

Muut saapuvilla olleet

Mira Hirvonen-Ylinen, henkilöstöpäällikkö, sihteeri  
Antero Alenius, kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Rauno Mäki  
Puheenjohtaja

Mira Hirvonen-Ylinen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

26.05.2023

26.05.2023

Esa Järvenpää

Kirsi Parhankangas

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkaistu Hämeenkyrön kunnan yleisessä tietoverkossa ([www.hameenkyro.fi](http://www.hameenkyro.fi)) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla 29.5.2023.

Erja-Riitta Myllymäki, hallintopalvelusihteeri

**§ 15**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyväksytään asialistalle §:t 15-18.

**Päätös**

Todettiin.

**§ 16**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Esa Järvenpää ja Kirsi Parhankangas.

**Päätös**

Valittiin.

---

**Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto, § 13, 19.04.2023**

**Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto, § 17, 17.05.2023**

**§ 17**

**Tva-järjestelmän päivittäminen; hinnoittelemattomat**

HMKDno-2023-73

**Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto, 19.04.2023, § 13**

Valmistelijat / lisätiedot:

Mira Hirvonen-Ylinen

mira.hirvonen-ylinen@hameenkyro.fi

henkilöstöpäällikkö

Kunnallisessa yleisessä virka- ja työehtosopimuksessa on määräykset palkkausjärjestelmästä, palkkahinnoittelusta ja sen ulkopuolisista tehtävistä, tehtäväkohtaisesta palkasta ja tehtävän vaativuuden arvioinnissa käytettävistä vaativuustekijöistä sekä työntajan edustajan palkkauksesta (KVTES luku II §:t 6-9, 17).

KVTES:n (luvun II § 8 ) mukaan palkkahinnoittelun ulkopuolisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden osalta toimivaltainen viranomainen päättää tehtäväkohtaisesta palkasta ottaen huomioon tehtävänkuvauksen, tehtävien vaativuuden ja sellaiset palkkahinnoittelukohtat, joita voidaan tehtävien luonteen vuoksi käyttää apuna tehtäväkohtaista palkkaa määrättäessä. Laadittaessa tehtäväkuvauksia tehtävän vaativuuden arviointia varten, huomioidaan KVTES:n vaativuustekijät (9 § 1 mom. sov. ohje 1-3 k.). Kaikissa hinnoittelun ulkopuolisissa ryhmissä ei kuitenkaan ole mahdollista käyttää samoja vaativuustekijöitä, joita palkkahinnoitteluissa olevien osalta käytetään. Työntajan on siten tehtäväkohtaisesta palkasta päättäessään käytettävä harkintavaltaansa ja otettava tehtävien vaativuus mahdollisimman objektiivisesti huomioon. Soveltamisohjeiden mukaan on myös mahdollista, että toimivaltainen viranomainen päättää käyttää arvioinnissa muita ennalta määriteltyjä objektiivisia vaativuustekijöitä kuin mitä virka- ja työehtosopimuksessa on määritelty.

Henkilöstöpäällikkö selostaa kokouksessa hinnoittelemattomien palkkausjärjestelmän päivittämistarpeita, jotka koskevat vaativuusryhmää C palvelualueiden asiantuntijatehtävät sekä mahdollista uutta ryhmää D palvelualueiden ammattitehtävät. Näiden muutoste taustalla on hanketyön lisääntyminen sivistyspalveluissa sekä tarve sijoittaa työllisyyspalveluissa olevat tehtävät KVTES:n piiriin.

Oheisaineistona voimassa oleva vaativuuden arviointijärjestelmän kuvaus sekä luonnos päivityksestä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Antero Alenius, kunnanjohtaja

Jaosto evästää jatkovalmistelua.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

**Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto, 17.05.2023, § 17**

Valmistelija / lisätiedot:

Mira Hirvonen-Ylinen

mira.hirvonen-ylinen@hameenkyro.fi

henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto käsitteli asiaa edellisessä kokouksessaan 19.4.2023.

Oheisaineistona hinnoittelemattomien arviointijärjestelmän päivitetty versio.

**Ehdotus**

Esittelijä: Antero Alenius, kunnanjohtaja

Henkilöstöjaosto hyväksyy hinnoittelun ulkopuolisten tehtävien vaativuuden arviointijärjestelmän päivityksen (voimaan 1.6.2023).

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Henkilöstöpäällikkö, henkilöstösuunnittelija

**§ 18**

**Ilmoitusasiat**

Henkilöstöpäällikkö alustaa ajankohtaisista asioista, mm. järjestelyvaraeräneuvottelujen ja valmistelun tilanne.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Muutoksenhakukielto**

§15, §16, §18

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)



## Oikaisuvaatimus

§17

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVh 50 § 2 mom.)

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Hämeenkyrön kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä, kello 15.00 mennessä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hämeenkyrön kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Härkikuja 7, 39100 Hämeenkyrö

Sähköpostiosoite: kirjaamo@hameenkyro.fi

Puhelinnumero: 03 - 565 23000

#### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hämeenkyrön kunnan kirjaamosta kirjaamon aukioloaikana ma-pe klo 9.00 - 15.00.

Hämeenkyrön kunta  
Härkikuja 7, 39100 Hämeenkyrö  
kirjaamo@hameenkyro.fi  
Puhelin: (03) 565 23000